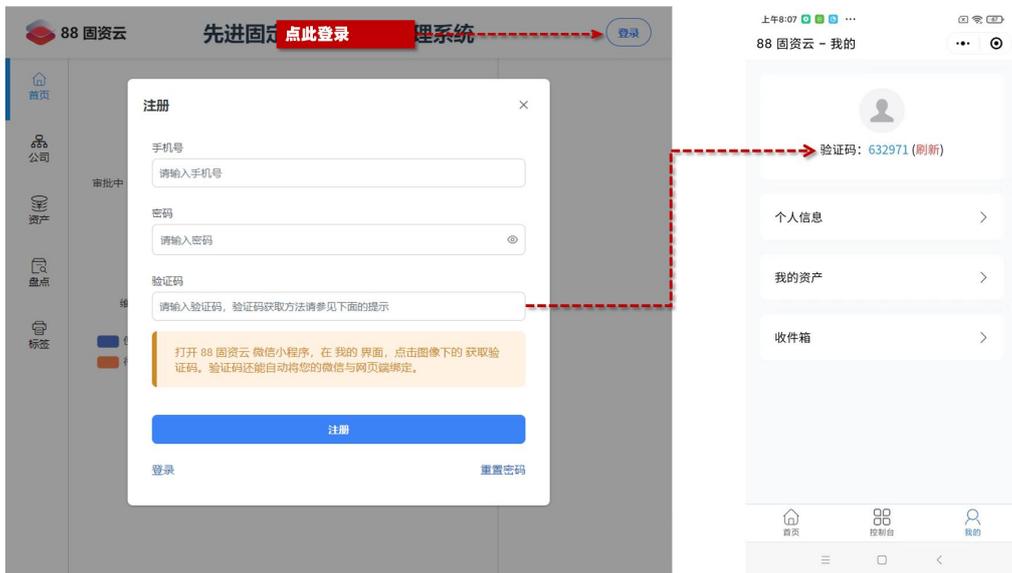


88 固资云快速入门

本指南分系统参数设置、资产自助录入以及标签打印输出三部分，管理员主要负责系统初始参数设置，员工主要负责资产自助上报。

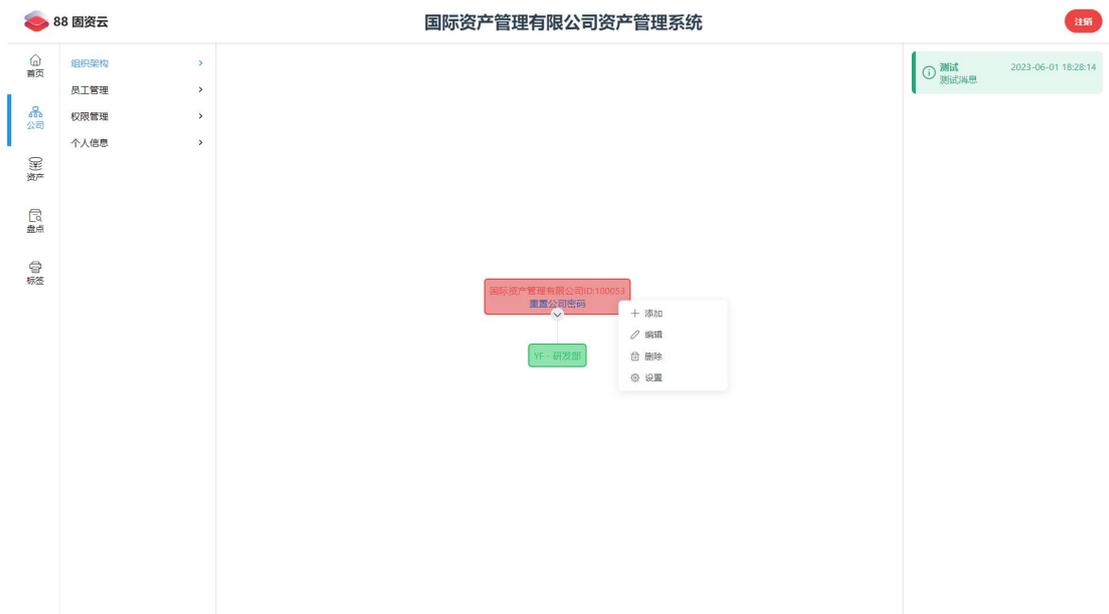
一、系统参数设置

1. 管理员注册账号，打开 88 固资云网页端（<http://guzi.xdigit.cn>）。点击右上角的**登录**按钮。再弹出的登录窗口里，点击左下角的**注册**链接，切换到注册界面。

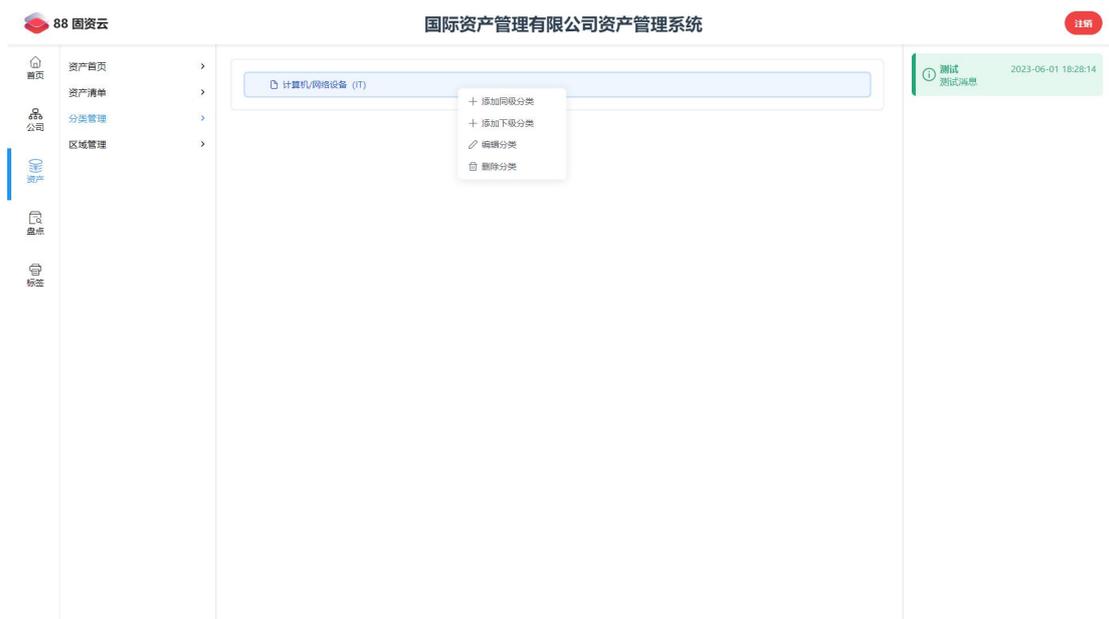


2. 注册公司，用您刚注册好的账号登录 88 固资云，系统顶部提示您**注册公司**或**加入公司**。请点击 **注册公司**，按照提示信息注册公司，请务必牢记此处输入的**公司密码**，员工后期从微信小程序关联后台账户信息时需要用到此密码。

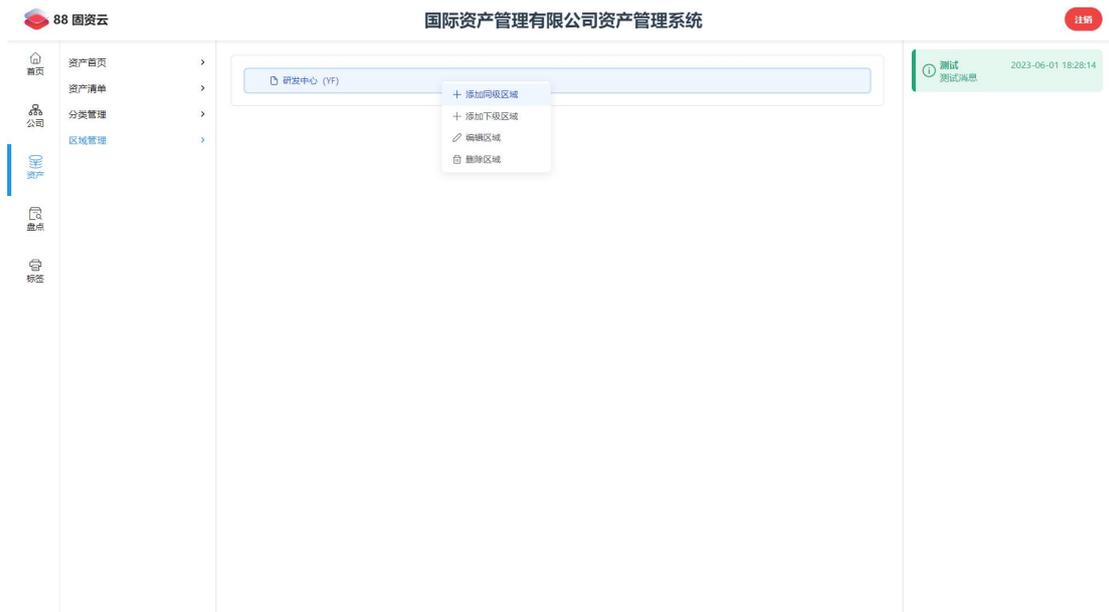
3. 录入分公司部门信息，从左侧导航栏点击**公司**，再点击**组织架构**。右键点击公司节点，系统将弹出菜单，您可以从菜单里进行各种操作。务必为每个分公司或者部门设置一个代码。后期，如果您忘记了您的公司 ID 和公司密码，也可以从此查看。



4. 录入资产分类信息，从左侧导航栏点击**资产**，再点击**分类管理**，右键点击工作区，从弹出菜单中添加、删除或编辑分类。务必为每个分类设置一个代码。



5. 录入存放区域信息，从左侧导航栏点击**资产**，再点击**区域管理**，右键点击工作区，从弹出菜单中添加、删除或编辑区域。务必为每个区域设置一个代码。



二、资产自助录入

1. 录入员工信息，从左侧导航栏点击**公司**，再点击**员工管理**，点击底部的**添加或批量上传**录入员工信息。**注意**，此处的入职设置按钮点击会打开**入职设置**对话框，您可以在这里开启或者关闭员工从微信小程序绑定后台的权限。员工条数不能超过允许的资产条数。

2. 开启员工微信绑定系统后台，从左侧导航栏点击**公司**，再点击**员工管理**，点击底部的**入职设置**，开启**允许用公司密码加入公司**。**务必在员工完成入职之后，关闭入职许可**。

3. 发送绑定信息，将公司 ID 和公司密码发送给员工，通知员工通过 **88 固资云** 微信小程序绑定后台。

4. 微信小程序绑定后台，**员工** 打开 **88 固资云** 微信小程序。在**我的**界面，点击**个人信息**。ID 框请输入**公司 ID**，**密码**框请输入**公司密码**，**关联码**请输入管理员录入的员工信息中，该员工的姓名、电话、邮箱或工号中的任意一个。**注意**，这 4 项信息中的任一个都可以实现绑定后台，前提是它们在公司内是唯一的。如公司内有两个同名员工，则这两个同名员工都不能用姓名作为关联码。

上午11:11 微信 钉钉 ... 88 固资云 - 加入公司

ID*

请输入ID

密码*

请输入密码

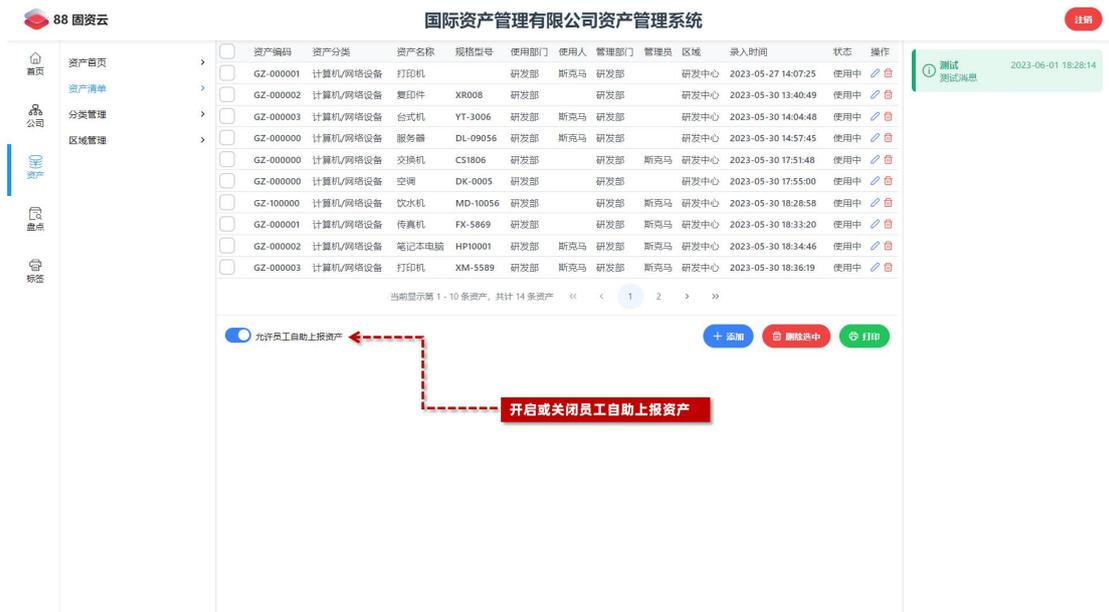
关联码*

请输入关联码

提交

5. 批准入职，如果管理员在入职设置中设置了员工入职必须得到批准，则管理员需要批准入职之后，员工才能使用微信小程序。批准入职方法如下： 管理员通过左侧导航栏，点击**公司**，再点击**员工管理**，员工信息列表中，每个待批准的员工后面有一个**批准**和**拒绝**按钮。点击**批准**之后，该员工将可以使用微信小程序进行资产相关的操作；点击**拒绝**后，该员工无法使用微信小程序进行资产相关的操作，但可以重新申请入职。

6. 开启自助录入资产，员工入职成功之后，就可以自助录入自己使用的资产，但是管理员需要先开启自助录入资产。管理员通过左侧导航栏点击**资产**，再点击**资产清单**，通过左下角的**允许员工自助上报财产**开关开启自助上报权限。**务必注意，在员工完成自助资产上报之后，管理员需要及时关闭自助上报权限。**



7. 自助录入资产，在管理员开启自助录入许可之后，员工通过 **88 固资云** 微信小程序自助录入自己正在使用的资产。方法如下：通过 **88 固资云** 微信小程序我的界面，点击**我的资产**，在**我的资产**界面，点击右下角的**自助上报**按钮，开始填报自己使用的资产信息。

8. 关闭自助录入，在所有员工完成自助资产录入后，管理员关闭自助录入资产许可，方法见本节步骤 6。

三、标签打印输出

从左侧导航栏，点击**资产**，然后点击**资产清单**。点击右下角的**打印**按钮，待弹出窗口里的标签二维码都生成完毕，点击右下角的**打印**按钮。**如果您想打印彩色背景的标签，务必在打印设置里启用背景打印。**

